

ANEXO 12. CONSTANCIA DE CONFORMIDAD Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FINAL 2017

La que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que:

- Conoce y se sujeta a las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos respecto al manejo y aplicación de los recursos federales
- La aplicación de los recursos federales del PAIMEF se efectuó a lo largo del ejercicio fiscal con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género, conforme a lo establecido a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- La selección y contratación de todas las personas físicas y morales para el desarrollo de actividades del Programa Anual se ajustaron a criterios de pertinencia técnica, con base en el perfil y la experiencia requerida para tales tareas.
- El Indesol no tuvo injerencia alguna en los procesos de selección citados en el punto anterior.
- La evidencia documental que derivó la ejecución del Programa Anual se ostenta a plena satisfacción y conformidad **el Instituto Colimense de las Mujeres** , y por lo tanto esta institución avala dichos documentos en su totalidad

En este marco, **el Instituto Colimense de las Mujeres** hace entrega al Indesol de la siguiente documentación que se produjo con el apoyo del PAIMEF, de conformidad con el Convenio de Coordinación y el correspondiente Programa Anual autorizado:

Acción	Material probatorio comprometido	Material probatorio entregado
A.I.1	<ul style="list-style-type: none"> • Material de apoyo utilizado • Memoria fotográfica • Guía instruccional en versión electrónica. • Convenio de colaboración para la impartición de los talleres. • Resumen curricular/Currículum Vitae • Sistematización de la capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de apoyo utilizado SI • Memoria fotográfica SI • Guía instruccional en versión electrónica. SI • Convenio de colaboración para la impartición de los talleres. Otro: No se anexa convenio de colaboración puesto que la impartición se realizó con recursos y personal del ICM, solo se solicitó el préstamo del espacio para lo cual no existió necesidad de establecer un convenio. Así mismo se capacitó al personal de CJM que brinda atención en el CAE sin que se requiriera convenio para su presencia en la capacitación. • Resumen curricular/Currículum Vitae SI • Sistematización de la capacitación SI

Acción	Material probatorio comprometido	Material probatorio entregado
B.I.1	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final Informe con la sistematización de la acción. • Informe(s) trimestral/(es) Corte trimestral de los avances de las acciones. • Pautas de transmisión Realación de las pautas de trasmisión de la acción. • Plan/Programa de Trabajo • Programas de radio • Programas de televisión • Resumen curricular/Currículum Vitae 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final Informe con la sistematización de la acción. SI • Informe(s) trimestral/(es) Corte trimestral de los avances de las acciones. SI • Pautas de transmisión Realación de las pautas de trasmisión de la acción. SI • Plan/Programa de Trabajo SI • Programas de radio SI • Programas de televisión SI • Resumen curricular/Currículum Vitae SI
B.I.2	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplares de Material de difusión/informativos • Informe final • Memoria fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplares de Material de difusión/informativos SI • Informe final SI • Memoria fotográfica SI
B.I.3	<ul style="list-style-type: none"> • Carta(s) descriptiva(s) • Ejemplares de Material de difusión/informativos Separadores. • Ejemplares de Material de difusión/informativos Cilindros. • Estrategia de Comunicación • Informe final • Informe(s) trimestral/(es) • Memoria fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Carta(s) descriptiva(s) SI • Ejemplares de Material de difusión/informativos Separadores. SI • Ejemplares de Material de difusión/informativos Cilindros. SI • Estrategia de Comunicación SI • Informe final SI • Informe(s) trimestral/(es) SI • Memoria fotográfica SI

Acción	Material probatorio comprometido	Material probatorio entregado
C.I.1	<ul style="list-style-type: none"> • Informes finales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes finales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista SI • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI
C.II.1	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica SI • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. SI • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. SI • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI
C.II.2	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica • Oficio de la IMEF donde se compromete a garantizar que el personal tenga el perfil requerido para cada área y que el personal de reciente ingreso contará con una etapa de formación en género y violencia contra las mujeres. • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica SI • Oficio de la IMEF donde se compromete a garantizar que el personal tenga el perfil requerido para cada área y que el personal de reciente ingreso contará con una etapa de formación en género y violencia contra las mujeres. SI • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. SI • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI

Acción	Material probatorio comprometido	Material probatorio entregado
C.II.3	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica • Oficio de la IMEF donde se compromete a garantizar que el personal tenga el perfil requerido para cada área y que el personal de reciente ingreso contará con una etapa de formación en género y violencia contra las mujeres. • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica SI • Oficio de la IMEF donde se compromete a garantizar que el personal tenga el perfil requerido para cada área y que el personal de reciente ingreso contará con una etapa de formación en género y violencia contra las mujeres. SI • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. SI • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI
C.II.4	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica SI • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. SI • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI

Acción	Material probatorio comprometido	Material probatorio entregado
C.II.5	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica de bienes adquiridos. • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica de bienes adquiridos. SI • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. SI • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. SI • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI
C.II.6	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Memoria fotográfica de bienes adquiridos. • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. • Resumen curricular de las(os) profesionistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Memoria fotográfica de bienes adquiridos. SI • Oficio donde la IMEF garantiza que en las acciones de la vertiente C, la atención a mujeres en situación de violencia se realiza en apego al Modelo de atención, correspondiente a la modalidad de los servicios. SI • Informe de grado de satisfacción de calidad y utilidad de servicios por parte de las usuarias. SI • Sistematización y análisis de resultados de los servicios otorgados. SI • Resumen curricular de las(os) profesionistas SI
C.VI.1	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final de la acción • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica • Modelo de contención emocional 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final de la acción SI • Informes trimestrales cualitativos y cuantitativos de cada profesionista en versión electrónica SI • Modelo de contención emocional SI

**ohy2DN2YhFkDH3DThpb7Y5ftgQ6mBeYn7txns91KX5HANONTsDvBe7gBl/4e6n1U3wNLzEWR+HHA9Lz5Y0Fco6CrtOb1Xpge942myK1wNVG
X6yHSD3OdttyaRlrbz+wlp9ofmS7zkg0q2xEuOw9fEI24OiyiASME15iHVoYYqQt7HM8H+V7KCzWAY2ABbgPXe9dlzxhPb1nB0gL1hTwtI8mW
h4KJPsxOosg5lBqmtffCLcXQdoLASjahfCSHsCoP9Ra9MEWQHkVfkjyWt+FfWmQe2fGrHu0sUc9bt8SmgdcmXg7D4GNIPaPE2J8TIAmW5m3F
DSl/gXyBBQSS0ZSYx4LrNtr5CNYrjnmqiDAw0JTpW0KKWW8ct159X+jm81NcaHMXxWyXdKNHhwQTdiLp7/XeLhy3FL1Rw2PHOGW17PdX1h
HRBub7xlVb0=**

Dra. Mariana Martínez Flores
Directora General del Instituto Colimense de las Mujeres
Nombre, cargo y firma de la titular de la IMEF